



PRESTATAIRE DE SERVICES POUR L'EXTERNALISATION DE VOS PROCESS

Digital & responsable



PRESTATAIRE DE SERVICES POUR L'EXTERNALISATION DE VOS PROCESS



GESTION DOCUMENTAIRE

Digitaliser toutes vos activités ?
Accéder à vos données de façon
décentralisée ?
Structurer vos fonds pour mieux les
exploiter ?

*De l'impression à la dématérialisation,
nous assurons une gestion documentaire
fluide et sécurisée...*



GESTION ADMINISTRATIVE

Répondre plus rapidement à vos
clients ?
Vérifier l'éligibilité de vos
bénéficiaires ?
Libérer votre temps avec sérénité ?

*Analyse, contrôle, instruction : nous
garantissons un traitement rapide et
fiable de vos demandes, tout en
respectant vos règles de gestion...*



FACILITIES MANAGEMENT

Garantir la continuité de vos outils
sans interruption ?
Des smartphones remis à neuf, à
moindre coût ?
Simplifiez vos services d'accueil et
courrier ?

*Du matériel au courrier, en passant
par le **reconditionnement**, nous
garantissons un fonctionnement fluide
et sécurisé de vos opérations...*



CONSEIL & FORMATION

Structurer vos pratiques et gagner
en efficacité ?
Former vos équipes sur des sujets
opérationnels ?
Sécuriser vos process et
harmoniser vos méthodes ?

*Conseil, expertise et formation
adaptés à vos enjeux et à vos
besoins opérationnels*



Découvrez...

NOTRE STRUCTURE

[En savoir plus](#)

NOTRE EXPERTISE

[En savoir plus](#)

NOTRE FONCTIONNEMENT

[En savoir plus](#)

NOTRE APPROCHE RSE

[En savoir plus](#)



NOTRE STRUCTURE

Évoluons ensemble vers un monde
digital mais responsable !

FIABILITÉ & PERFORMANCE : NOS CHIFFRES ET CERTIFICATIONS



40
ANNÉES
D'EXPERTISE



450
SALARIÉS
65% RQTH



+ de 150
CLIENTS
GRANDS
COMPTES



3
SITES
CERTIFIÉS

NOS CERTIFICATIONS

Qualité



Sécurité



NF 544
NUMÉRISATION FIDÈLE



Formation



NOS ÉVALUATIONS

Responsabilité sociale des entreprises

Réalisée en 2017



Charte
RELATIONS FOURNISSEURS
ET ACHATS RESPONSABLES



NOS RÉFÉRENCES COMMERCIALES

— AÉRONAUTIQUE/ SPATIAL/ DEFENSE —



— ENERGIE/ SERVICES/ ENVIRONNEMENT —



— INDUSTRIE / MANUFACTURING / EQUIPEMENTS —



— TRANSPORTS/ LOGISTIQUE / MOBILITE —



— MÉDIA/ CULTURE/ RETAIL —



— BANQUE/ ASSURANCE/ PROTECTION SOCIALE —



— CONSTRUCTION/ BTP / IMMOBILIER —



— TÉLÉCOMS, ESN, IT & CONSEILS —



— SECTEUR PUBLIC / ADMINISTRATION —



NOTRE EXPERTISE

Évoluons ensemble vers un monde
digital mais responsable !



L'ÉVOLUTION DE NOS ACTIVITES : UN ENJEU MAJEUR

Bientôt 40 ans d'innovations et de transformations



Gestion documentaire

Impression tous formats,
Dématérialisation de flux,
Indexation « métier »,
Intégration sécurisée.



Gestion administrative

Analyse « complexe »,
Contrôle & conformité,
Application des règles de gestion,
Front & back office.



Facilities management

Maintenance copieurs,
Reconditionnement de smartphones,
Continuité de service.



Conseil & formation

Expertise métier,
Formation,
Conseil,
Accompagnement

GESTION DOCUMENTAIRE

Du papier à la dématérialisation, nous assurons une gestion documentaire fluide, sécurisée et efficace.

Reprographie : éditique, finitions, mises sous pli

- **Impression** tous formats, tous supports,
- **Façonnage** et finitions professionnelles,
- **Préparation**, assemblage et mise sous plis personnalisé
- **Gestion complète** de vos envois administratifs et marketing



Dématérialisation de flux multicanales

- Réception, Tri
- Numérisation **NF544** de vos documents (BIM, RH, Finance, Gestion de courriers, ...)
- **Indexation** par la valeur « **métiers** »
- Organisation des vracs « **numériques** »
- Expertise « **documentaliste** »
- **Intégration** sécurisée et fluide de nos fichiers dans votre SI



GESTION ADMINISTRATIVE

Services pour vos fonctions supports

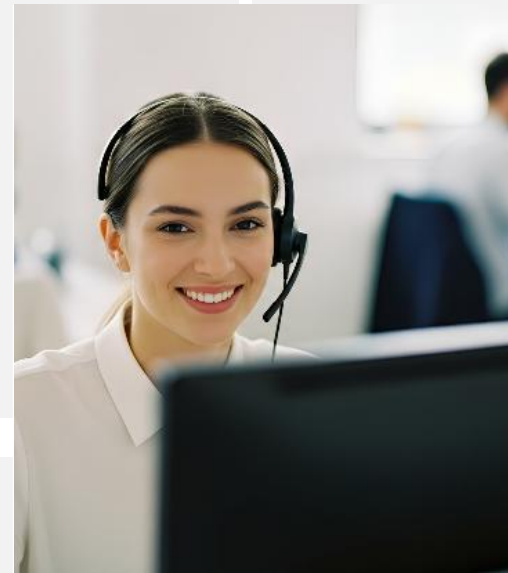
Nos équipes s'intègrent naturellement à vos services et peuvent gérer, en tout ou en partie, vos processus de manière autonome, en mobilisant leur expertise.

RH / PAIE

- Onboarding salarié,
- Gestion des arrêts de travail, gestion enfant malade,
- Convention de stage, diplômes,
- Primes de scolarité, gestion des boîtes mails génériques,
- Médailles du travail, STC, mutuelle,
- IKM, participation aux frais de transports,
- Supports de secrétariat et administratifs,
- Gestion des formations, ...

FINANCE

- Contrôle des NDF,
- Gestion des factures de taxi,
- Gestion des factures fournisseurs,
- Onboarding des nouveaux fournisseurs sur PDP,
- Gestion des cartes essence,
- Gestion des billets de trains, ...



- Suivi et contrôle des heures d'insertion,
- Synthèse des réponses RFI

ACHAT

- Audiotypie,
- Calcul des quotient familiaux,
- Gestion des chèques vacances,

CSE

- Gestion de l'administration des ventes,
- Contrôle DC4,
- Mise en forme des devis et complétude CRM,

COMMERCE

- Maintenance applicative (Gestion des mots de passe, Gestion des droits...)
- Gestion des badges

INFORMATIQUE

GESTION ADMINISTRATIVE

Processus métiers spécifiques de votre activité

Nos équipes s'intègrent à vos services et peuvent gérer, en tout ou en partie, vos processus de manière autonome, en mobilisant leur expertise.

RETRAITE PRÉVOYANCE

- **Rectification** de carrière pour les clients actifs,
- **Gestion des dossiers** retraite pour la CCPMA,
- **Gestion des pensions** de réversions,
- La **désignation des bénéficiaires**, ...

COLLECTIVITÉS

- **Assistance téléphonique** et gestion des dossiers utilisateurs dans le cadre de la carte jeune,
- **Instruction et gestion** des réservations des places en crèches,
- **Instruction des dossiers** administratifs des candidatures au statut de « déclarant MACF autorisé »
- **Exploitation de données** pour les certificats d'économie d'énergie,
- **Audiotypie**

IMMOBILIER

- **Contrôle** de maquettes,
 - **Fiabilisation** des données dans REVIT, ABYLA
 - **Mises à jour** des fiches patrimoines,
 - **Diagnostic technique amiante**
- 

FACILITIES MANAGEMENT

Services avec des solutions pour gérer votre courrier, locaux et matériel.

Tierce maintenance

- **Maintenance** et suivi du parc copieurs sur site clients (Niveau I & II)
- Gestion des tickets **Helpdesk**
- **Maintenance applicative** (en anglais)

AIRBUS
GROUP

Canon

 **BNP PARIBAS**

CA

Gestion dans vos locaux

- **Accueil,**
- Gestion de **courriers,**
- Gestion des **badges,**
- Gestion des **salles de réunions,**
- Gestion des **commandes ...**

 **France Travail**

 **LE GROUPE Groupama**

 **SCALIAN**

 **msa** santé famille retraite services

Reconditionnement des smartphones

- **Identification** (IMEI) et **diagnostic**
- **Effacement** des données et **MAJ**
- **Nettoyage, réparation** et remplacement des accessoires
- **Test** et **contrôle** qualité
- Qualification du **grade**
- Remise en **vente**

re!commerce

 **Back Market**

CO-TRAITANCES RÉUSSIES & INTÉGRATION FLUIDES

Canon

efalia
smart content suite on a human scale

Fluxym

ADP

Alfresco

FERCHAU

FMS
FACILITIES MULTI SERVICES

Eowin

documentum
by EMC

Neocase

ONET

imagenow
PERCEPTIVE SOFTWARE

people doc
BY ULTIMATE SOFTWARE

NEVERHACK

PARAGON

Neocase

tessi docubase

SOGECLAIR
Engineering the future aerospace

re!commerce

UKG

SAP

efalia doc

stonal

CVSI

TOSHIBA



NOTRE FONCTIONNEMENT

Évoluons ensemble vers un monde
digital mais responsable !



MISE EN PLACE DE VOTRE PROJET

1 PHASE DE LANCEMENT

Objectif :
Comprendre le contexte
et **cadrer** le périmètre

- Réunion de lancement pour s'assurer de la bonne compréhension du besoin
- Ateliers en fonction des spécificités
- Validation du planning et des livrables

2 PHASE DE BUILD

Objectif :
Tester le dispositif pour
pouvoir le déployer

- Configuration et paramétrages des chaines
- Réalisation d'un test,
- Ajustement selon retours,
- Validation
- Définition des indicateurs

3 PHASE DE RUN

Objectif :
Déployer et **assurer** le bon
déroulement de la prestation

- Mise en production
- Suivi des indicateurs
- Comité de pilotage
- Support et amélioration continue



UN DISPOSITIF **CERTIFIÉ** ET **STRUCTURÉ** POUR DÉVELOPPER LES **COMPÉTENCES CLÉS**

Formateurs internes

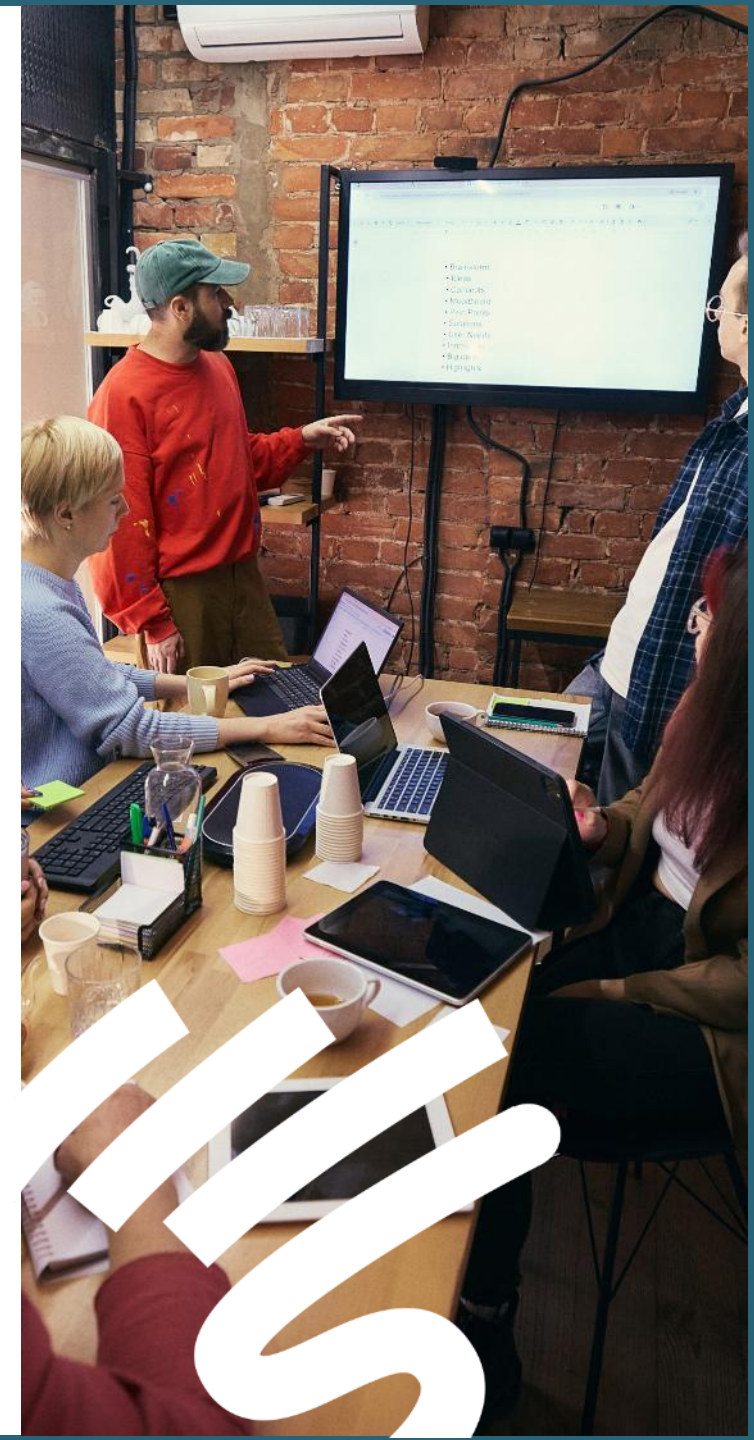
- **Experts** métiers mobilisés pour diffuser les bonnes pratiques au plus près du terrain
- Création ou **adaptation** des contenus pédagogique

Transmission du métier

- **Formation** des équipes
- Accompagnement et **montée en compétences**
- Test et **validation** des acquis (méthode AFEST)

Déploiement scalable & piloté

- **Intégration** rapide
- **Autonomie** et performance opérationnelle
- Indicateurs de suivi, amélioration continue, **feedback terrain**



PILOTAGE DES CONTRATS

COMITÉS DE PRODUCTION HEBDOMADAIRES

Proximité en phase de lancement

- Indicateurs semaine : quanti/quali
- Faits marquants
- Difficultés rencontrées

PILOTAGE MENSUEL OU TRIMESTRIEL

Constance et satisfaction

- Indicateurs et budget
- Respect mutuel des engagements
- Evolutions réglementaires, outils...
- Besoins en formation?
- Amélioration? Plans d'actions ?

COMITÉS ANNUELS

Co-construire l'avenir

- Bilan des faits majeurs,
- Amélioration continue,
- Pertinence de nouveaux objectifs,
- Plan de Progrès potentiel,
- Perspectives globales de la prestation

NOTRE APPROCHE RSE

Évoluons ensemble vers un monde digital mais responsable !



RSE & RAISON D'ÊTRE

« Chez GESTFORM, l'économique est un moyen mais **l'objectif c'est l'Humain,**

Son but : Promouvoir l'emploi et l'épanouissement des salariés en situation d'handicap à travers une **activité** économique **durable** réalisée dans une des entreprises GESTFORM.

Notre charte « morale » désigne et définit nos valeurs fondatrices :

***Le Respect,
La loyauté,
La Confiance,
La Satisfaction Client
et l'Exigence ».***



Président et Directeur Général
Olivier THÉRON

DIMENSION ÉCONOMIQUE

- **17 M€** de total des produits
- **600K€** d'investissement annuel
- Indépendance financière à hauteur de **65%**
- Taux de dépendance client **<15%**
- Cellule **R & D**
- Lean Management **PHILAE**
- 26% du montant de vos factures déductibles de votre **OETH**

DIMENSION SOCIALE

- Entreprise Adaptée sous statut **Associatif** loi 1901
- **65%** de personnes en situation de Handicap & de Travail
- Redistribution de la richesse sous forme d'**intéressement**
- Emplois stables : **98% CDI**
- Accompagnement **social & développement** des compétences
- Ecole de formation **QUALIOPI**
- Vivier de recrutements **inclusifs** pour nos clients
- Index égalité professionnelle f/h : **94%**

DIMENSION ENVIRONNEMENTALE

- Démarche **RNE** (bilan carbone, mesure de l'impact du SI)
- Utilisation **durable** des équipements (> 8 ans en moyenne)
- Dons aux salariés et aux associations pour deuxième vie, **recyclage**
- Charte des **achats** responsables et locales
- Optimisation des déplacements, politique de **télétravail**
- Activité de **Reconditionnement** de Smartphones
- Tri et gestion des **déchets**



Nous obtenons le niveau gold à l'évaluation Ecovadis !

Nous sommes au 98 percentile, soit dans les **2 % des meilleurs entreprises** évaluées sur les 12 derniers mois.

LA PREUVE DE NOS ENGAGEMENTS

76%

de l'exemplarité pour nos
**ACHATS
RESPONSABLES**

86%

en performance du respect de
L'ENVIRONNEMENT

81%

pour la dimension
**SOCIAL & DROITS
DE L'HOMME**

80%

au global, concernant
L'ÉTHIQUE



...Merci

PARIS

12, avenue de Verdun 1916
92 250 LA GARENNE COLOMBES
Tél : 01.82.82.30.05

BORDEAUX

Rue des Berles
33 185 LE HAILLAN
Tél : 05.57.92.49.00

TOULOUSE

14, rue François Verdier
31 830 PLAISANCE DU TOUCH
Tél : 05.34.51.48.60

SIÈGE SOCIAL

38, rue François Arago
ZI du Phare
33 700 MERIGNAC
Tél : (+33) 05.57.92.49.00
mail@gestform.com
www.gestform.com