



Qui peut **saisir** mes contacts
obtenus sur un salon
ou dans un annuaire ?

Qui peut **organiser**
l'envoi de mes factures
et fiches de paye ?

Qui peut **imprimer**
et **envoyer**
mes mailings ?

Qui peut **conditionner**
et **envoyer** mes colis ?

Qui peut **qualifier**
mes fichiers ?

Qui peut **relancer** les invités
de ma soirée VIP ?





travailleuse
Plus de 5 millions d'envois par an

organisée
Des procédures qualité éprouvées depuis 14 ans



performante
Plus de 500 clients en France

rigoureuse
Les mêmes méthodes de travail dans nos 13 agences

citoyenne
Une volonté affichée d'embaucher des personnes handicapées

efficace
Gestion de A à Z de votre opération



De la saisie de vos documents à leur expédition



Gestion de fichiers
d'abonnés, de clients, d'anciens élèves, d'assurés...



Saisie
à partir des pages jaunes, de sites internet, d'annuaires, de listings, de coupons.



Opérations téléphoniques
pour qualifier des fichiers, relancer des questionnaires.



HANDIRECT
Services

fourmille de solutions



pour votre organisation



Impression de lettres et d'enveloppes
en noir et blanc ou en couleur.



Ouverture d'enveloppes, gestion de concours, tri, scan...



Mise sous pli et affranchissement
Destineo, ecopli, colis, étranger...