

Le **traitement du courrier entrant** est une préoccupation de la plupart des grands comptes sur les activités tertiaires. Les quantités toujours importantes nécessitent une répartition intelligente, afin que le cheminement soit le plus précis et le plus rapide possible. C'est une activité sensible qui, si elle repose sur des actions administratives simples, doit être gérée avec beaucoup de méthode et de rigueur.



La **mise en place d'une gestion de courrier entrant**, permet d'apporter une solution pertinente pour diffuser de façon rapide et sécurisée les documents.

Processus générique de traitement du courrier entrant :

1. Réception et dépouillement	2. Numérisation des courriers
3. OCR/LAD doc. Structurés / semi- Str.	4. Indexation des fichiers créés
5. Intégration GED, BPM ou B Doc	6. Distribution (mail)

Nous prenons en charge sur votre site la distribution du courrier selon les processus de distribution que vous choisissez

Exemple d'un cas de prestation courrier pour le compte d'une grande banque de la place

Périmètre :

Gestion manuelle de courriers entrants (entre 3000 et 4000 plis/jours)

- Pré-tri (rejet des courriers à ne pas ouvrir)
- Ouverture
- Tri (séparation des chèques, traites, virements et divers)
- Remises et tournées
- Gestion des divers et rejets

Enregistrement et gestion des départs

- Gestion du guichet d'accueil des transporteurs, horodatage
- Enregistrement dans les logiciels fournisseurs chrono et livraisons express (environ 600 plis par jour)
- Retour des accusés de réception des plis
- Tri des départs en sacoques pour le courrier interne (1000 plis par jour)

Enjeux clients :

- Certification ISO 9002
- Maîtrise du risque (Client - juridique - confidentialité)

Engagements :

- Délais de traitement par type de flux
- Heures des remises
- 100% des départs (recommandés, plis express) arrivés avant 16 heures traités à J

Moyens mis en œuvre :

- Equipe de 15 personnes dont 3 renforts
- Durées de travail multiples
- Créneaux horaires multiples
- Pilotage par indicateurs
- Gestion des actions correctives et curatives
- Réunions de production hebdomadaires et comités de pilotage mensuels