

Entreprise adaptée

Une entreprise adaptée **emploie durablement 80 % de travailleurs handicapés** à **efficience réduite**. **L'insertion et la promotion de la personne handicapée** sont au centre de ses priorités. Elle demeure toutefois une entreprise comme les autres : elle est soumise aux mêmes impératifs de prix, de délais et de qualité des prestations que ses concurrents.

b2l rédaction recrute des rédacteurs handicapés et les accompagne professionnellement pour leur permettre d'évoluer positivement sur le marché de l'emploi.

« Faire appel à une entreprise adaptée »

Etre client d'une entreprise adaptée permet de s'inscrire dans une **démarche citoyenne** qui vise à garantir l'égalité des chances et le respect des différences.

En devenant client de **b2l rédaction**, vous pouvez remplir votre obligation d'emploi de travailleurs handicapés à hauteur de 50 %. La loi du 11 février 2005 permet en effet de **déduire de votre contribution AGEFIPH ou FIPHFP** une partie du chiffre d'affaires généré avec les entreprises adaptées.

Pour toute information complémentaire ou demande de devis, vous pouvez contacter :
Renaud BELLIER
06.40.90.23.11 - 02.78.77.02.67
rb@b2l-redaction.fr

Quelques REFERENCES

Missions réalisées dernièrement par nos REDACTEURS

Transcription de réunion



Communication d'entreprise

les ateliers du regard



Prestations rédactionnelles pour réunions, événements et publications d'entreprises



SARL B2L REDACTION RCS ROUEN 533 475 414 - Création : Delphine Levacher, www.dicrea.com - © photos : Fotolia

« Rédiger un document conforme à l'esprit des échanges et prêt à être diffusé »

En lien avec notre pôle Rédaction, vous choisissez le **niveau de transcription**, le **style rédactionnel**, la **mise en page** et la **date** à laquelle vous souhaitez obtenir le document. L'ensemble de votre demande est intégré dans une fiche de mission.

Un de nos rédacteurs assiste ensuite à votre réunion et procède à l'enregistrement des débats et à une prise de note.

Si vous le préférez, nous pouvons également travailler à distance à partir de vos enregistrements.

Une fois rédigé, chaque document est **contrôlé par un relecteur** avant de vous être transmis.

Le document projet est soumis à votre **validation**. Nous intégrons vos remarques et corrections éventuelles et vous renvoyons le document final.

Domaines d'intervention

Procès-verbal de CE & CHSCT
Compte rendu de conférence
Résumé de session de formation
Synthèse de rapport ou d'étude

NIVEAUX DE TRANSCRIPTION

Intégral :

Toutes les informations sont reprises sans correction syntaxique.
Longueur du document : entre 18 et 22 pages par heure de réunion.

Complet :

Toutes les informations sont reprises mais le discours est mis en perspective et toute trace d'oralité est supprimée.
Longueur du document : entre 12 et 15 pages par heure de réunion.

Synthétique :

Les informations accessoires ou peu significatives sont supprimées.
Longueur du document : environ 6 pages par heure de réunion.

Mémo :

Seules figurent les informations au coeur du débat.
Longueur du document : environ 3 pages par heure de réunion.

« Produire un contenu éditorial pour vendre ou informer »

Spécialistes de l'écrit, nous pouvons **définir une politique éditoriale** et mettre en œuvre vos **supports de communication** interne et externe.

b2i rédaction conçoit des **contenus éditoriaux sur-mesure**, quelle que soit la nature de votre projet. Vous mettez en place une newsletter ou travaillez à la refonte de votre site internet ? Nous pouvons rédiger les articles et réaliser les interviews, créer un contenu original ou réécrire vos textes.

Outre la rédaction de contenus, nous pouvons aussi :

- **Relire** et **corriger** des documents,
- **Fournir** les photos et les illustrations,
- **Analyser** la presse et les médias.

Domaines d'intervention

Magazine d'entreprise
Site Internet
Lettre d'information
Plaquette institutionnelle
Blog

Rapport Débat
Résumé
Rapport Débat
Résumé
Synthèse
Communication
Magazine
Communication
Lettre
Compte rendu
Procès-verbal
Conférence
Synthèse
Magazine
Lettre
Compte rendu
Procès-verbal
Conférence
Synthèse
Magazine

