

Certificat de la Fédération de la Formation Professionnelle (FFP) : "Dirigeant d'Entreprise Adaptée" au double titre RNCP de Niveau I et Diplôme d'Université (DU) "Manager des entreprises et des organisations, option Entreprise Adaptée".

## MANAGER DES ENTREPRISES ET DES ORGANISATIONS

Option  
"MCR Entreprise Adaptée"  
"Piloter la stratégie et la performance  
de son Entreprise Adaptée"

PARIS  
Académie UNEA (11<sup>ème</sup>)

Code RNCP 28184  
En cours d'obtention du code CPF

### À QUI S'ADRESSE CETTE FORMATION ?

Profitez de la passerelle "MCR Entreprise Adaptée" pour compléter votre certificat FFP par un titre de Niveau I reconnu et un DU vous donnant toutes les clés pour piloter la stratégie et la performance de votre Entreprise Adaptée. Grâce à cette passerelle, vous êtes dispensé d'un tiers des sessions présentes. Un gain de temps, un tarif attractif.

Un nouveau regard sur la formation des Managers et Dirigeants d'Entreprise Adaptée. Et toujours des partages d'expérience, une équipe de Consultants ayant une connaissance fine du secteur des Entreprises Adaptées, des ateliers spécifiques animés par les Entreprises Adaptées. Une opportunité pour compléter et approfondir vos connaissances et compétences.

Ce programme est en partenariat avec l'Université  de Bordeaux.

### PRÉREQUIS

- Avoir suivi et validé le certificat FFP "Dirigeant d'Entreprise Adaptée".
- Être titulaire d'au moins un Bac+3/4 (ou d'un titre de Niveau II équivalent) et être un professionnel avec un minimum de 4 ans d'expérience à un poste de Dirigeant ou de Manager.

Ou

- Être titulaire d'un Bac+2 (ou d'un titre de Niveau III équivalent) et avoir une expérience professionnelle significative d'au moins 6 ans dans des fonctions de Manager.

Des dérogations pourront être accordées à des candidats ne répondant pas à l'un des deux critères mentionnés ci-dessus en fonction de la qualité de leur dossier.

### OBJECTIFS

- Concrétiser une reconnaissance académique et professionnelle :
  - Diplôme d'Université (DU) de l'Université de Bordeaux,
  - Certificat homologué Niveau I (code RNCP 28184).
- Ce programme "Multimodal" (présentiel et distanciel) est conçu pour permettre aux actuels ou futurs Responsables d'Entreprise Adaptée de développer des compétences managériales afin d'intégrer la culture et les spécificités de l'Entreprise Adaptée, optimiser la gestion des moyens et :
  - Élargir leur champ de connaissance managériale et développer leur sens stratégique,
  - Mettre sous pilotage l'activité au service d'une performance durable et respectueuse de l'humain,
  - Renforcer les qualités qui permettent de s'affirmer comme un leader reconnu et aiguïser leur sens de la négociation au sein de leur Entreprise Adaptée,
  - Consolider les compétences managériales à l'aide de la réalisation d'un plan de progrès à double entrée : plan de progrès de l'Entreprise Adaptée ou du service concerné / plan de progrès personnel et managérial,
  - Disposer des derniers éléments du contexte législatif et réglementaire de l'EA.

### PÉRIODE DE FORMATION

- Durée du programme : 11 mois, avec 22 jours de formation (16 j. en présentiel et 6 j. en distanciel (cours "Online")),
- Une session par an, prochain démarrage le 20 juin 2018.

### INSCRIPTION

- Dépôt du dossier de candidature auprès de l'Académie UNEA. Le partenaire IFG Executive Education pourra se réserver le droit d'un entretien complémentaire,
- Jury de sélection,
- Admission définitive.

### ÉVALUATION

- Contrôle continu en ligne sous forme de quizzes,
- Notes obtenues aux ateliers du Plan de progrès,
- Soutenance orale du Plan de progrès,
- Assiduité.

### TARIF 2018

- 4 500 euros net de taxe incluant l'abonnement au "Learning center".



### À NOTER

Bientôt éligible au financement par période professionnelle, FONGECIF ou OPCA dont CPF.





## PERSPECTIVES PROFESSIONNELLES

- Dirigeant d'Entreprise Adaptée,
- Gérant d'Entreprise Adaptée,
- Responsable de service, de département, d'activité dans des fonctions stratégiques ou commerciales,
- Manager d'équipe ou d'activité,
- Créateur d'Entreprise Adaptée,
- Etc.



## COMPÉTENCES DÉVELOPPÉES

- Être capable d'identifier les leviers humains, économiques, organisationnels, législatifs et réglementaires sur lesquels agir pour développer ou pérenniser l'entreprise et ses activités,
- Être capable de conduire les dialogues avec les principales fonctions de l'Entreprise Adaptée et ses parties prenantes en ayant compris leur logique et leurs propres outils,
- Faire le diagnostic global d'une situation,
- Identifier les enjeux prioritaires compte tenu du contexte stratégique de l'Entreprise Adaptée ou de l'activité concernée,
- Expérimenter une méthode permettant de synthétiser et objectiver les informations utiles à la prise de décision,
- Optimiser le fonctionnement des interfaces entre une activité ou un service et les systèmes de l'entreprise,
- Mettre "sous pilotage" les équipes autour de plans d'actions sélectionnés, expliqués et jalonnés dans le temps,
- Établir une corrélation étroite entre les actions et le contexte global de l'Entreprise Adaptée,
- Contribuer à sécuriser la mise en œuvre des décisions stratégiques de l'équipe dirigeante.

## LES (+) DE CETTE FORMATION

- Une approche "Multimodale" alliant cours en présentiel et cours "Online",
- Un Expert fonctionnel dédié à chaque cours "Online" et cours en présentiel,
- Des interactions entre les participants du groupe au travers de la communauté,
- Des forums de discussion,
- Des concepts et méthodes, approfondissements, exercices et évaluations,
- Une pédagogie participative favorisant les échanges et partages d'idées avec ses pairs et les experts,
- Des cours alliant théories et pratiques.



## CONTENU

Le programme “Manager des entreprises et des organisations” option “MCR Entreprise Adaptée” comprend 8 grandes composantes :

- Pôle 1 : Stratégie de développement et organisation (orientations stratégiques, gestion des tableaux de bord),
- Pôle 2 : Gestion comptable et financière (pilotage économique et financier),
- Pôle 3 : Stratégie marketing et développement commercial (démarche marketing et commerciale),
- Pôle 4 : Internationalisation de la stratégie (environnement économique et concurrentiel de l'entreprise),
- Pôle 5 : Management des achats et de la chaîne logistique (gestion des achats et processus),
- Pôle 6 : Pilotage des RH et développement des compétences des collaborateurs (ressources humaines et relations sociales),
- Pôle 7 : Management organisationnel et management d'équipes (le métier de Manager, communication et leadership du Manager),
- Pôle 8 : Mise en œuvre d'un Plan de progrès pour l'activité concernée ou le service.

## LE PLAN DE PROGRÈS DE L'ACTIVITÉ OU DE L'ENTREPRISE ADAPTÉE

- Conduire une étude, un diagnostic, une expérimentation, un projet, un changement au sein de son Entreprise Adaptée ou de son activité :
  - Identification de la problématique et initialisation du Plan de progrès, (Atelier 1 - Plan de progrès),
  - Développement du Plan de progrès (objectifs, actions, moyens) et premiers résultats, (Atelier 2 - Plan de progrès),
  - Tout au long de la formation, travail sur le terrain (diagnostic, action, mise en application des nouveaux outils, appropriation et application des concepts),
  - Présentation et évaluation du Plan de progrès devant un jury, (Atelier 3 - Plan de progrès).
- Un homme-clef, l'Animateur pilote :
  - Suivi personnalisé en session (3 ateliers),
  - Suivi à distance (e-mail, téléphone, visioconférence).

MOIS	SESSIONS EN PRÉSENTIEL	ATELIERS	COURS EN LIGNE
1	Les champs d'action du management S'approprier le métier de manager	1 : Culture de l'Entreprise Adaptée État des lieux et prospective	Économie d'entreprise
2	<i>Communication et leadership - Se comporter en manager d'une Entreprise Adaptée</i>		Introduction à la finance d'entreprise
3	<i>Intégrer les orientations stratégiques et la démarche marketing</i>		
4	<b>PLAN DE PROGRÈS 1</b> Piloter dans le changement		
5	<i>La gestion économique de l'Entreprise Adaptée</i> <i>Diagnostic financier</i>		Organisation des processus
6	<i>La performance économique de l'Entreprise Adaptée</i>	2 : Finance et gestion - Leviers de performance en Entreprise Adaptée	
7	Les outils de pilotage Piloter et contrôler l'activité		
8	<b>PLAN DE PROGRÈS 2</b> Savoir conduire un projet		Gestion des achats
9	<i>Le processus RH - Participer au processus RH d'une Entreprise Adaptée</i>	3 : GPEC en Entreprise Adaptée Démarche et outils	
10	Négociation et animation d'équipe - Savoir négocier et gérer les relations sociales de son Entreprise Adaptée		
11	<b>PLAN DE PROGRÈS 3</b> Savoir présenter son Plan de progrès		
14	Soutenir son Plan de progrès		

 Vous êtes dispensés de ces sessions dans le cadre de la passerelle “MCR Entreprise Adaptée”.



## DIMENSION DU PARCOURS

- Une progression managériale accélérée par la capacité à intégrer la réflexion stratégique, à défendre des projets rentables et à motiver les équipes pour les réaliser,
- Un Plan de progrès individuel qui permet d'identifier et d'orienter les efforts de l'équipe vers les objectifs de performance,
- Une analyse de sa capacité de leadership pour améliorer ensuite sa capacité de conviction et obtenir l'adhésion des équipes.



## OBTENTION DES TITRES

Pour accéder au diplôme et à la certification, les candidats devront avoir validé leur année de formation par un système de notation afin d'obtenir une moyenne générale supérieure ou au moins égale à 10/20 sur l'ensemble des sessions qu'ils doivent suivre dans le cadre de la passerelle :

- Contrôle continu sous forme d'études de cas ou de quizzes individuels : 75%,
- Réalisation et soutenance d'un Plan de progrès (mémoire) d'une cinquantaine de pages (hors annexes) : 25%.



## ÉLARGISSEZ VOS CONNAISSANCES AVEC LA BIBLIOTHÈQUE NUMÉRIQUE

Pendant toute la durée de la formation, grâce au partenariat avec Cyberlibris, les participants ont accès en ligne à une bibliothèque numérique spécialisée en management, sciences et gestion, riche de plus de 30 000 ouvrages en français et en anglais : livres de référence, articles de revues spécialisées ou académiques, études de marché ou rapports, etc. De nombreuses ressources, accessibles en ligne en tous lieux. Créez et emportez partout avec vous votre bibliothèque personnelle et pédagogique.

## TÉMOIGNAGES

Au-delà des outils et des méthodes présentés, les stagiaires ont unanimement fait part des "moments de plaisir" que leur avait apporté ce programme.

"Cette formation est centrée sur la progression des stagiaires, sans tomber dans la facilité, mais qui oblige chaque participant à se questionner pour la bonne cause et le développement de la structure" témoigne ainsi un stagiaire.

Un autre se déclare "transformé par la formation" : "Dans cette formation, on note une bienveillance entre chacun des stagiaires, une bienveillance avec les formateurs et une bienveillance du jury dont chaque question et chaque remarque sont élaborées dans un souhait de compréhension".



## CONTACTS, RENSEIGNEMENTS ET INSCRIPTION

Sébastien CITERNE - T. +33 (0)1 43 22 42 61 - [sciterne@unea.fr](mailto:sciterne@unea.fr)

Lieu de la formation : Académie UNEA - 36 Rue du Chemin Vert, 5<sup>ème</sup> étage, 75011 PARIS

Renseignez-vous sur [UNEA.FR](http://UNEA.FR) pour connaître les prochaines dates.

**IFG Executive Education**, pôle de formation continue et online d'**INSEEC U**.  
Tour Greenelle, 43 Quai de Grenelle, 75015 PARIS - T. +33 (0)9 70 155 700 - [IFGEXECUTIVE.COM](http://IFGEXECUTIVE.COM)

