

# AMÉLIORER SON ACCÈS A LA COMMANDE PUBLIQUE (p.1/2)

## ENJEUX

### Cette formation permet :

- De s'informer des dernières modifications de la réglementation de l'achat public
- De maîtriser les processus des marchés publics et maximiser ses chances de réussite
- De gérer l'exécution des contrats publics
- D'améliorer sa réponse technique, économique et sociale au regard des critères de jugement des offres
- D'appréhender le cadre des marchés publics dématérialisés et savoir y répondre

## OBJECTIFS OPÉRATIONNELS

- Connaître le cadre des marchés publics
- Connaître les étapes de réponse aux marchés publics
- Savoir optimiser sa réponse aux marchés publics
- Savoir suivre la bonne exécution d'un marché au sein de son entreprise adaptée

## PROGRAMME

- Cerner le cadre général des marchés publics
- Identifier les sources pour une veille des marchés publics
- Décrypter l'annonce
- Identifier les seuils et montants des marchés
- Mettre en place la dématérialisation au sein de votre entreprise
- Optimiser la préparation de votre candidature
- Préparer la réussite de votre dossier
- Préparer votre offre en respectant le formalisme
- Mettre en place un process interne de contrôle de votre proposition avant envoi
- Connaître les motifs de votre éviction
- Maîtriser les points clés de l'exécution

85% de satisfaction stagiaires

## PUBLIC

Dirigeants, direction, cadres et fonctions support et d'entreprises adaptées

## PRÉREQUIS

Connaissance des principes fondamentaux de la commande publique et/ou mise en pratique dans ce domaine

## DURÉE


14 heures

## NOMBRE DE PARTICIPANTS

6 minimum / 10 maximum

# AMÉLIORER SON ACCÈS A LA COMMANDE PUBLIQUE (p.2/2)

## MODALITÉS D'ACCÈS

 Cette formation peut être effectuée en **inter** et en **intra-entreprise**. Elle est réalisable en **100% présentiel**, **100% distanciel** et en **format hybride** (en inter : la modalité est imposée selon la programmation de(s) session(s))

Nous entendons par distanciel, des possibilités **synchrones** (tout se passe en même temps pour tous les stagiaires) et **asynchrones** (les stagiaires ne sont pas tous en même temps en formation)  
Nous entendons par **hybride**, un mixte du présentiel et du distanciel.

## MÉTHODES DISPENSÉES

- Méthodes expositives, transmissives et démonstratives
- Méthodes actives, participatives et expérientielles
- Échanges, débats suite aux apports de l'intervenant
- Quiz / sondage / écoute croisée

## DÉLAIS D'ACCÈS

- En inter-entreprise : en fonction de l'agenda
- En intra-entreprise : nous contacter pour étudier toute demande

## MODALITÉS D'ÉVALUATION

- Test d'auto positionnement à l'entrée
- Suivi des apprentissages en cours de formation et remédiation
- Évaluation des acquis en fin de formation

## BON À SAVOIR

En intra : la formation peut être adaptée à votre besoin sur la base de ce programme.

75% du coût de cette formation est pris en charge par le ministère du Travail

  
**MINISTÈRE  
DU TRAVAIL,  
DE L'EMPLOI  
ET DE L'INSERTION**  
*Liberté  
Égalité  
Fraternité*

## TARIFS\*

Adhérent UNEA : 700 €

Non adhérent UNEA : 1 050 €

\*Tarif par personne – non assujéti à la TVA

Seuls 25% de ce tarif reste à votre charge, sans démarche de votre part

## ACCESSIBILITÉ

- Formation ouverte aux EA d'Ile de France
- Besoins d'adaptation pour les personnes en situation de handicap étudiés à la demande



Des questions sur la formation ?

Contactez-nous au 09.67.50.59.71  
ou par mail [academie@unea.fr](mailto:academie@unea.fr)