

# ÉLABORATION DE SON MÉMOIRE TECHNIQUE

## DANS LE CADRE D'UNE RÉPONSE À UNE CONSULTATION PUBLIQUE

(P.1/2)

NOUVEAUTÉ  
2023

### ENJEUX

#### Cette formation permet de :

- Savoir traduire dans son mémoire technique les besoins d'un acheteur identifiés dans les pièces de la consultation
- Définir la structure de son mémoire technique
- Valoriser les organisations managériale et techniques de l'Entreprise Adaptée
- Présenter sa plus-value technique
- Valoriser l'engagement social et environnemental

### OBJECTIFS OPÉRATIONNELS

- Savoir identifier les besoins d'un acheteur dans les pièces de la consultation
- Définir les thématiques et éléments importants à reporter dans le mémoire technique
- Structurer son mémoire technique

### PROGRAMME

- Le mémoire technique : rappel des éléments clés
- Repérer les besoins et exigences de l'acheteur dans les pièces de la consultation
- Exercices pratiques : analyse d'extraits de consultations publiques pour identifier les besoins de l'acheteur et les thématiques à reporter dans le mémoire technique
- Établir la structure type de son mémoire technique :
  - Blocs permanents : thèmes et sous-thèmes
  - Blocs optionnels en fonction de la consultation
- Valoriser l'engagement social de l'EA :
  - Les valeurs portées par la structure
  - L'accompagnement des salariés
  - Les partenariats développés
  - L'engagement social
- La démarche environnementale de l'Entreprise Adaptée

### PUBLIC

Dirigeants, direction, cadres et fonctions support d'Entreprises Adaptées

### PRÉREQUIS

Avoir suivi la formation « Marchés Publics »

OU

Répondre régulièrement à des consultations publiques

### DURÉE

7 heures (1 jour)

### NOMBRE DE PARTICIPANTS

8 minimum / 12 maximum

# ÉLABORATION DE SON MÉMOIRE TECHNIQUE

## DANS LE CADRE D'UNE RÉPONSE À UNE CONSULTATION PUBLIQUE

### (P.2/2)

Cette formation est réalisée en inter-entreprises, au **format distanciel synchrone**.

Nous entendons par distanciel synchrone, le fait que les apprenants et les intervenants communiquent en temps réel sur des plages horaires préalablement définies. (tout se passe en même temps pour tous les stagiaires).

### MÉTHODES DISPENSÉES

- Alternance de méthodes expositives, actives, participatives et expérientielles
- Échanges, partage de pratiques et retours d'expérience sur les marchés publics
- Apports théoriques et supports documentaires
- Etude de cas
- Exercices pratiques

### DÉLAIS D'ACCÈS

- En inter-entreprise : en fonction de l'agenda
- En intra-entreprise : nous contacter pour étudier toute demande

### MODALITÉS D'ÉVALUATION

- Test d'auto-positionnement à l'entrée
- Suivi des apprentissages en cours de formation et remédiation
- Évaluation des acquis en fin de formation



### BON À SAVOIR

En intra : la formation peut être adaptée à votre besoin sur la base de ce programme.

## TARIFS\*

Adhérent UNEA : 770 €

Non adhérent UNEA : 1 155 €

\*Tarif par personne – non assujetti à la TVA

## ACCESSIBILITÉ

- Formation ouverte à tous et à toutes
- Besoins d'adaptation pour les personnes en situation de handicap étudiés à la demande



### Des questions sur la formation ?

Contactez-nous au 01.43.22.42.65

ou par mail [academie@unea.fr](mailto:academie@unea.fr)