

STRUCTURER LA FONCTION RH EN ENTREPRISE ADAPTÉE (p.1/2)

ENJEUX

Le CPOM exige une structuration de la fonction RH en Entreprise Adaptée tout en démontrant la « mise en œuvre » d'un accompagnement spécifique qui soit propre aux EA.

Cette formation permet de reprendre les bases générales d'une fonction RH tout en prenant en compte les éléments spécifiques au contexte des Entreprises Adaptées.

L'enjeu est bien de savoir valoriser et formaliser les spécificités RH de votre Entreprise Adaptée.

OBJECTIFS OPÉRATIONNELS

- Mettre en œuvre des processus de recrutement
- Accompagner l'intégration d'un nouveau salarié
- S'approprier l'approche par compétence des parcours salariés
- Accompagner la réalisation du projet professionnel
- Faciliter les mobilités internes et externes.

PROGRAMME

Identifier et mettre en œuvre des processus de recrutement

- Rappel des caractéristiques des principaux contrats de travail
- Zoom sur le CDD Tremplin : finalités et caractéristiques

PROGRAMME (SUITE)

- Principes du recrutement (spécialité, bonne foi, transparence, pertinence)
- Risques discriminatoires à l'embauche (critères, types, sanctions)
- Législation sur l'emploi des travailleurs en situation de handicap

Accompagner l'intégration d'un nouveau salarié

- Enjeux et impacts d'une bonne intégration
- Organiser et accompagner pour faciliter l'intégration

Développer les compétences tout au long de la carrière

- Législation sur l'évaluation des collaborateurs et des collaboratrices
- Nouvelles dispositions en matière de formation professionnelle (loi du 6 septembre 2018)
- GPEC

Accompagner la définition et la réalisation du projet professionnel

- L'entretien professionnel / L'état des lieux tous les 6 ans
- Le bilan de compétences

Permettre les mobilités internes et externes

- La mobilisation des ressources internes et externes pour mettre en œuvre ses projets
- La valorisation des opportunités de réorientation professionnelle interne
- La professionnalisation des salariés à travers la formation
- L'accompagnement des mobilités externes

94% de satisfaction stagiaires

PUBLIC

Dirigeant(e)s, direction, cadres et Responsables RH d'Entreprises Adaptées

PRÉREQUIS

Absence de prérequis

DURÉE

14 heures

NOMBRE DE PARTICIPANTS

8 minimum / 12 maximum

STRUCTURER LA FONCTION RH EN ENTREPRISE ADAPTÉE (p.2/2)

MODALITÉS D'ACCÈS

 Cette formation peut être effectuée en **inter** et en **intra-entreprise**. Elle est réalisable en **100% présentiel**, **100% distanciel** et en **format hybride** (en inter : la modalité est imposée selon la programmation de(s) session(s))

Nous entendons par distanciel, des possibilités **synchrones** (tout se passe en même temps pour tous les stagiaires) et **asynchrones** (les stagiaires ne sont pas tous en même temps en formation)
Nous entendons par **hybride**, un mixte du présentiel et du distanciel.

MÉTHODES DISPENSÉES

- Alternance de méthodes expositives, transmissives, actives et participatives.
- Retours d'expérience des participants
- Apports d'outils très concrets spécifiques aux Entreprises Adaptées
- Quiz interactifs
- Ateliers de co-construction

DÉLAIS D'ACCÈS

- En inter-entreprise : en fonction de l'agenda
- En intra-entreprise : nous contacter pour étudier toute demande

MODALITÉS D'ÉVALUATION

- Test d'auto-positionnement à l'entrée
- Suivi des apprentissages en cours de formation et remédiation
- Évaluation des acquis en fin de formation

BON À SAVOIR

En intra : la formation peut être adaptée à votre besoin sur la base de ce programme.

TARIFS*

Adhérent UNEA : 800 €

Non adhérent UNEA : 1 200 €

Intra : 4 400€

*Tarif par personne – non assujetti à la TVA

ACCESSIBILITÉ

- Formation ouverte à tous et à toutes
- Besoins d'adaptation pour les personnes en situation de handicap étudiés à la demande



Des questions sur la formation ?

Contactez-nous au 01.43.22.42.65
ou par mail academie@unea.fr