

POSTE A POURVOIR

Service Commercial

ASSISTANT ADMINISTRATIF ET COMMERCIAL (h/f)

Ecodair Villebon-Sur-Yvette

Février 2020

Quelques mots sur Ecodair

Ecodair est une association spécialisée dans le reconditionnement et la remise à neuf de matériel informatique.

Nous recherchons pour notre entreprise adaptée située à Paris (75018) des salariés avec RQTH. Notre structure existe depuis 16 ans et a pour vocation de donner une nouvelle vie au matériel informatique en faisant travailler ensemble des personnes fragilisées (porteuses d'un handicap psychique) ou éloignées de l'emploi.

La mission que l'on aimerait vous confier

Votre ambition est de mettre vos compétences au service d'une structure à taille humaine tournée vers l'intérêt général ? Venez nous rejoindre en tant qu'Assistant Administratif et commercial.

Passionné par le commerce et le service, intéressé par l'informatique, vous prenez part à la réalisation du traitement commercial et administratif des différentes commandes clientes dans un objectif de qualité.

Vous communiquer à la clientèle des informations techniques sur les différents produits et services de l'entreprise.

Rigoureux et autonome, vous faites preuve d'un bon relationnel pour mener à bien vos missions en support administratif du service commercial.

Les tâches

En lien directe et sous la responsabilité de la Direction, vos missions consistent :

- **Assistanat commercial**

En soutien des attachés commerciaux en charge des dossiers clients, suivi des comptes clients et assurer une réponse adaptées aux demandes clientes,

Établissement de documents administratifs : bons d'enlèvement, bordereaux de suivi des déchets, établissements de devis ...

Soutien administratif à la Direction et à l'équipe au cours des opérations de présentation en clientèle et dans le cadre d'appels d'offres.

- **Assistanat administratif**

Réalisation de la gestion administrative,

Assurer l'accueil téléphonique,

Gestion des commandes et établissement des devis,

Contrôle administratif des informations liées aux commandes.

Profil recherché

Votre personnalité, votre polyvalence et votre motivation seront la clé de vos résultats.

Compétences

Sens de l'écoute, de la relation client et de l'argumentation commerciale

bonne maîtrise de l'outil bureautique (Word, Excel...)

Autonome et rigoureux

Bon niveau de français

Esprit d'équipe

Les conditions

CDD 6 mois temps plein

SMIC

Démarrage février 2020

Adressez votre candidature à recrutement@ecodair.org, qui devra impérativement comporter les documents suivants :

- CV
- Lettre de motivation