



MCR

« manager des entreprises et des organisations » - Option Entreprise Adaptée

Mercredi 20 juin 2018

Jean ALESSANDRI – Directeur des Programmes

IFG en quelques mots ...

- **60 ans d'existence**
- Des programmes **Blended** et **100% online**
- **Précurseur de la formation à distance** en France
- Des partenaires **universitaires...**



- Des **Professionnels de l'entreprise** (consultants, dirigeants)
- Une grande place laissée à **l'expérimentation**
- Seul à présenter un programme mixant un **dispositif de cours**, la conduite d'un **projet d'entreprise** et un **coaching de leadership**

Le partenariat IFG et UNEA

IFG est partenaire de l'UNEA depuis
plus de 10 ans dans
l'accompagnement à la
professionnalisation des
dirigeants et managers des
Entreprises Adaptées

Le parcours a évolué pour accompagner
les **transformations du secteur des**
EA (réglementaires, financières,
humaines) et de **la formation**
professionnelle (passage d'une
formation qualifiante à une formation
certifiante en 2010 puis diplômante en
2018)

Une philosophie d'intervention
commune :
l'Entreprise Adaptée =
une entreprise comme les autres
ET
une entreprise pas comme les
autres

Une formation co-élaborée et co-
animée IFG / UNEA :
des intervenants IFG qui accompagnent
les dirigeants d'EA depuis plus de 5 ans,

des sessions ateliers spécifiques EA
animés par l'UNEA

À qui s'adresse la formation

MCR option Entreprise Adaptée?

Ce programme “Manager des entreprises et des organisations” option “MCR Entreprise adaptée” (présentiel et distanciel) s'adresse aux Dirigeants ou futurs Dirigeants d'une entreprise adaptée, Collaborateurs agissant sur la stratégie de l'entreprise (Chefs de service, Chefs de secteur, Responsables de production) qui souhaitent acquérir ou structurer leurs connaissances et compléter leurs compétences.

Mieux comprendre votre environnement dans une perspective « une entreprise comme les autres » / « une entreprise pas comme les autres »

Améliorer le positionnement, le fonctionnement, l'organisation et les performances de votre service ou de votre EA

Mieux comprendre et relayer les enjeux et la stratégie de l'entreprise adaptée dans son contexte global

Mobiliser, animer et négocier avec votre équipe autour d'un plan d'action de développement de votre service ou de votre EA

Développer votre impact personnel – votre leadership

Finalités et objectifs de la formation

Ce programme est conçu pour développer des compétences managériales et entrepreneuriales dans une double perspective :

*Une entreprise **comme les autres** :*

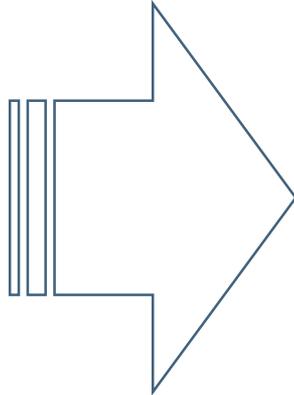
- Elargir son champ de connaissance et développer son sens stratégique
- Acquérir les compétences financières indispensables au pilotage des performances de son EA
- Optimiser la gestion des ressources
- Développer les qualités qui permettent de s'affirmer comme un leader reconnu
- Exercer un meilleur impact auprès des différents acteurs internes et externes

*Une entreprise **pas comme les autres** :*

- Mobiliser de nouveaux savoirs en stratégie, gestion et management au service d'un développement pérenne de l'EA
- Rendre plus durable l'emploi des salariés handicapés
- Adapter les outils de l'entreprise ordinaire aux exigences réglementaires et à la philosophie de l'Entreprise Adaptée
- Donner aux dirigeants les moyens de dégager et valoriser les plus values économiques et sociales de leur entreprise adaptée
- Renforcer sa capacité de négociation

Thèmes du programme

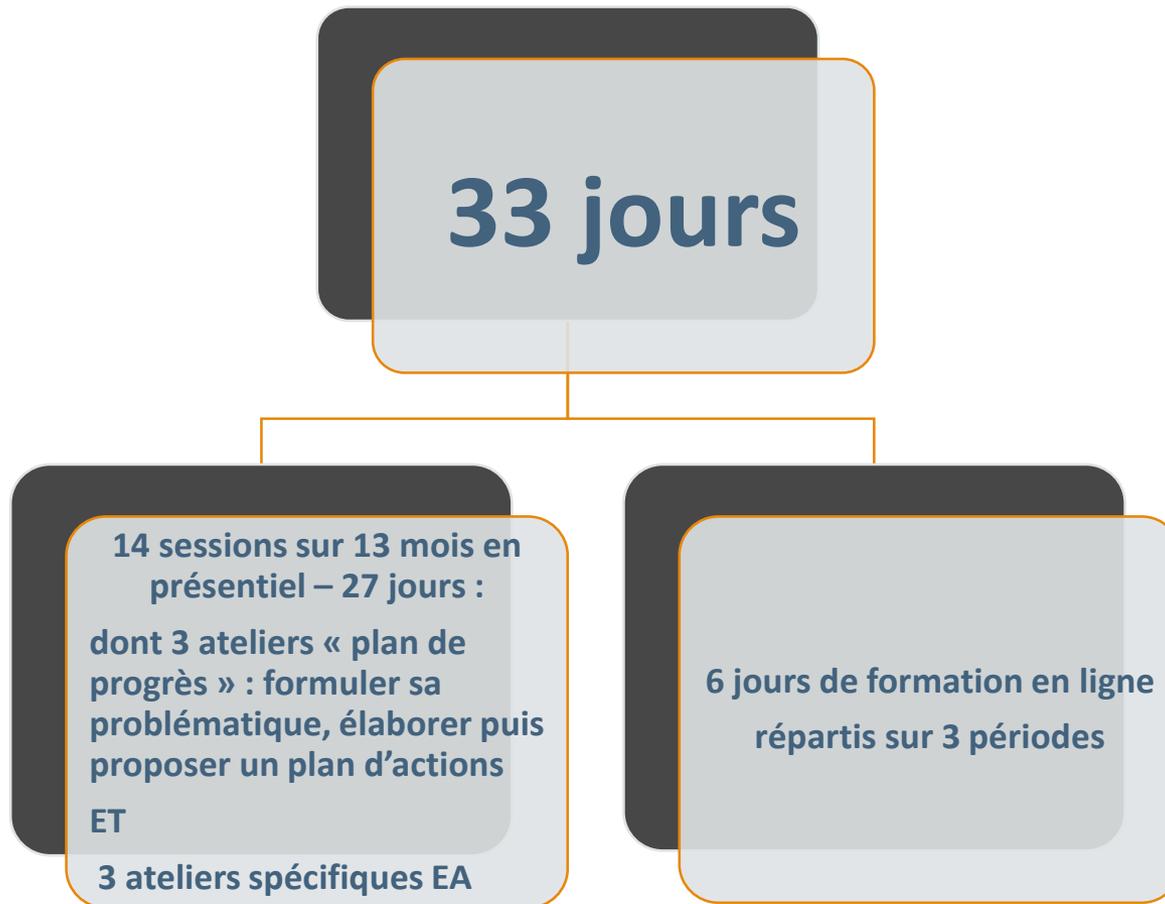
THEMES DU PROGRAMME



- ✓ Métier de manager et/ou encadrant en Entreprise adaptée
- ✓ Orientations stratégiques de son service et/ou de son EA et démarche de marketing social adaptée
- ✓ Diagnostic organisationnel et processus de gestion
- ✓ Pilotage économique et financier de son service, de son(s) secteur(s) et/ou de son EA
- ✓ Ressources Humaines et relations sociales en EA
- ✓ Communication et leadership du manager et/ou encadrant en Entreprise adaptée
- ✓ Mise en œuvre d'un plan de progrès

Le Programme MCR option Entreprise Adaptée

La structure est centrée sur le **Plan de Progrès**



Le Programme MCR Entreprise adaptée

Mois	Sessions en présentiel	Cours en ligne	
1	S1 : Les champs d'action du management	Environnement économique et concurrentiel de l'entreprise OL49	
	Atelier UNEA 1: la culture des EA. Etat des lieux et prospective		
2	S2 : Communication et leadership		Introduction à la finance d'entreprise OL11
3	S3 : Intégration des orientations stratégique et de la démarche marketing		
4	S4 : Atelier 1 - Plan de progrès		
webinaire de fin de phase avec le directeur de programme			
5	S5 : Diagnostic Financier de l'unité	Organisation des processus OL16	
6	S6 : La performance économique		
	Atelier UNEA 2: finance et gestion. Les leviers de la performance en EA		
7	S7 : Les outils de pilotage		
8	S8 : Atelier 2 - Plan de progrès		
webinaire de fin de phase avec le directeur de programme			
9	S9 : Le processus RH	Achats OL26	
	Atelier UNEA 3: la GPEC en EA. Démarches et outils		
10	S10 : Négociation et animation d'équipes		
11	S11 : Atelier 3 - Plan de progrès		
webinaire de fin de phase avec le directeur de programme			
14	Soutenance du plan de progrès		

Le Plan de progrès

La philosophie

- Conduire une étude, un diagnostic, une expérimentation, un projet, un changement au sein de sa structure
- le support privilégié de l'apprentissage individuel et collectif de la formation « MCR Entreprise Adaptée » (concrétisation, expérimentation, confrontation)
- Une volonté d'apprendre dans et par **l'Action**, d'être concret, opérationnel, terrain

Les modalités

- Identification de la problématique et initialisation du Plan de Progrès
(1er Atelier plan de progrès)
- Suivi méthodologique et conseils en accompagnement
(2ème atelier plan de progrès, Présentation en clôture)
- Tout au long de la formation, travail sur le terrain en lien avec les parties prenantes de la structure
(diagnostic, action, mise en application des nouveaux outils)
- Entraînement à la présentation devant un jury
(3ème atelier plan de progrès)
- Présentation et évaluation du plan de progrès devant un jury
(Session de soutenance)

Le Plan de progrès

L'accompagnement: l'animateur-pilote

- Propose un cadre méthodologique pour mener le Plan de progrès
- Aide les participants à transposer les méthodes et outils vus en formation à leur contexte professionnel
- Aide les participants à prendre du recul et à faire évoluer leurs pratiques
- Favorise les échanges et la fertilisation croisée au sein du groupe

« Le dispositif d'accompagnement du DBU et les méthodes d'animation permettent à chacun de « mûrir » dans sa manière d'analyser la situation qui lui est confiée, de définir son rôle et de construire sa posture »

Eric Robinet, animateur-pilote



Le Plan de progrès

La soutenance

Devant qui ?

Un jury « mixte » Jury mixte « Entreprise / IFG » :

- Un représentant de la direction des programmes
- Un représentant d'UNEA
- L'animateur pilote du groupe

Comment ?

- 1h environ
- 20-25 minutes de présentation (support powerpoint)
- 20-25 de questions – réponses

Les avantages?

- Un entraînement à la prise de parole, à la valorisation de son plan de progrès devant des professionnels
- Une occasion unique d'échanger avec des professionnels sur les axes de progrès personnels et de la structure dans les prochains mois
- Un débriefe à froid en groupe avec l'animateur-pilote pour tirer tous les enseignements de la soutenance, ancrer les changements de pratiques et de postures engagés et se fixer des objectifs pour poursuivre la démarche de plan de progrès.

Focus sur les cours Online

Plusieurs avantages

❑ Une solution d'apprentissage dynamique

- ✓ Un expert fonctionnel dédié à chaque « on line » répond aux questions des participants
- ✓ interaction entre les participants du groupe au travers de votre communauté
- ✓ Des forums de discussion

❑ Une pédagogie active

- ✓ concepts et méthodes, approfondissement, exercices et évaluation

❑ Un apprentissage « à son rythme » permettant :

- ✓ Découvrir/approfondir/compléter des compétences techniques ou fonctionnelles
- ✓ de recevoir un enseignement renforcé sans augmenter le nombre de jours de présentiel
- ✓ ... qui nécessite un investissement important en temps

Focus sur les cours Online

Les **objectifs** des modules « on-line » par rapport au présentiel

En fonction du parcours de chaque participant :

- Découvrir de nouveaux concepts, de nouvelles méthodes, de nouveaux outils
- Rafraîchir ses connaissances (une fois ouverts, les cours « on-line » sont disponibles jusqu'à la fin de la formation)
- Compléter et approfondir (le temps en présentiel est compté)

Focus sur les cours Online

Mois 1	Environnement économique de l'entreprise OL 49 <i>(à terminer pour le 1^{er} atelier plan de progrès)</i>	Introduction à la finance d'entreprise OL 11 <i>(à terminer pour le 1^{er} atelier plan de progrès)</i>
Mois 2		
Mois 3		
Mois 4		

Mois 5	Management des processus OL 16 <i>(à terminer pour le 2^{ème} atelier de plan de progrès)</i>
Mois 6	
Mois 7	
Mois 8	

Mois 9	Gestion des achats OL 26 <i>(à terminer pour le 3^{ème} atelier plan de progrès)</i>
Mois 10	
Mois 11	

Présentation des cours online

OL49
Environnement
économique de
l'entreprise

Environnement économique de l'entreprise

Quizz

- Caractériser l'environnement de marché dans lequel une entreprise évolue
- Optimiser les frontières d'une entreprise
- Optimiser les relations inter-entreprises
- Définir les modes de production optimaux dans des stratégies poursuivies par l'entreprise au plan international
- Intégrer le rôle des institutions

OL11
Introduction à la
finance d'entreprise

Introduction à la finance d'entreprise

Quizz

Décrypter le vocabulaire comptable et financier dans une triple approche

- le vocabulaire : signification du terme technique
- le concept : que recouvre ce terme
- l'analyse : mise en relation des concepts entre eux, pour un premier jugement financier

OL16
Processus et
déploiement
stratégique

Organisation des processus et déploiement stratégique

Quizz

- Les fondamentaux de l'analyse de la performance
- La typologie des processus dans l'entreprise
- Les démarches de pilotage fondées sur l'approche par les processus
- L'évaluation de la performance d'une organisation

OL26
Gestion des achats

Gestion des achats

Quizz

- Identifier le rôle stratégique des achats dans la performance de l'entreprise
- Découvrir les méthodes les plus actuelles pour organiser les achats en PME
- Piloter la fonction achat et améliorer la création de valeur

La Plateforme Pédagogique BLACKBOARD

The screenshot displays the IFG website interface. At the top left is the IFG logo. The main navigation bar includes a home icon, a user icon, and the text 'Connexion'. Below this, the page is divided into three main sections:

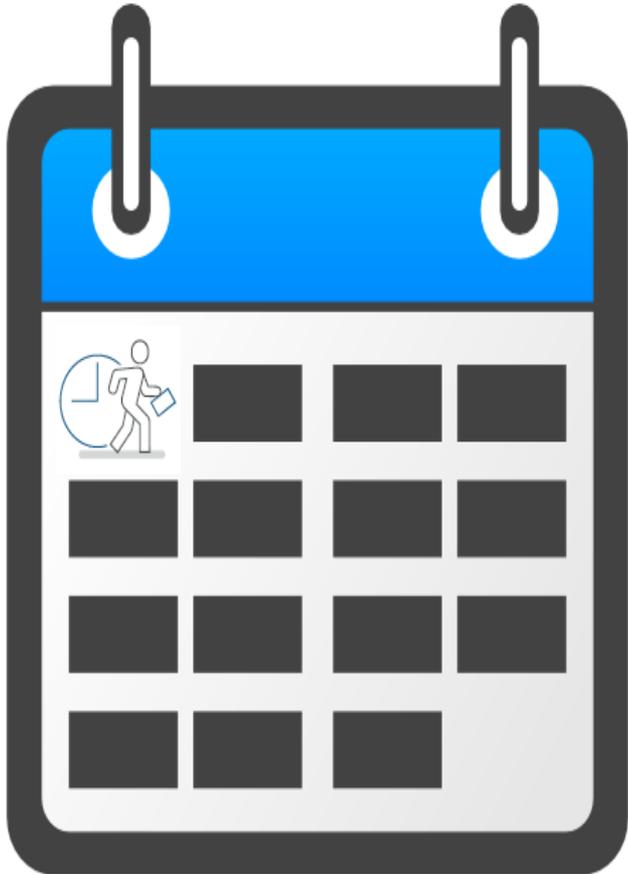
- Connectez-vous ici:** A login form with fields for 'NOM D'UTILISATEUR' and 'MOT DE PASSE'. It includes a 'Connexion' button, a 'Mot de passe oublié?' link, and the text 'Se connecter avec Campus Eiffel CAS'.
- Sélectionnez un pack langue:** A section titled 'Langues disponibles :'. The list includes: English (United States), Español (España), Français (corrigé), Français (France), Português (Brasil), and Türkçe (Türkiye).
- Groupe IFG sur Facebook:** A preview of the IFG Facebook page. It shows the group name 'Groupe IFG' with 9339 mentions 'J'aime'. Below the cover photo, it says 'Soyez le premier de vos amis à aimer ça.' and shows a row of profile pictures. A post from 'Groupe IFG' dated '16 novembre, 04:00' is visible, with the text 'Pour en savoir plus : https://www.caisse-epargne.fr/.../ile-de-f.../idf_cf_ifg_pp.aspx'. The post features an image of a man and a woman looking at a tablet, with a yellow banner that says 'DÉCOUVREZ LES AVANTAGES IFG'. There are also partner logos for IFG and 'CAISSE D'ÉPARGNE LE BANQUE Membre de la Banque de France'.

At the bottom left, the text 'IFG Executive Education' is visible. At the bottom right, the IFG logo is repeated.



Témoignage expert thématique

Rendez vous BLACKBOARD



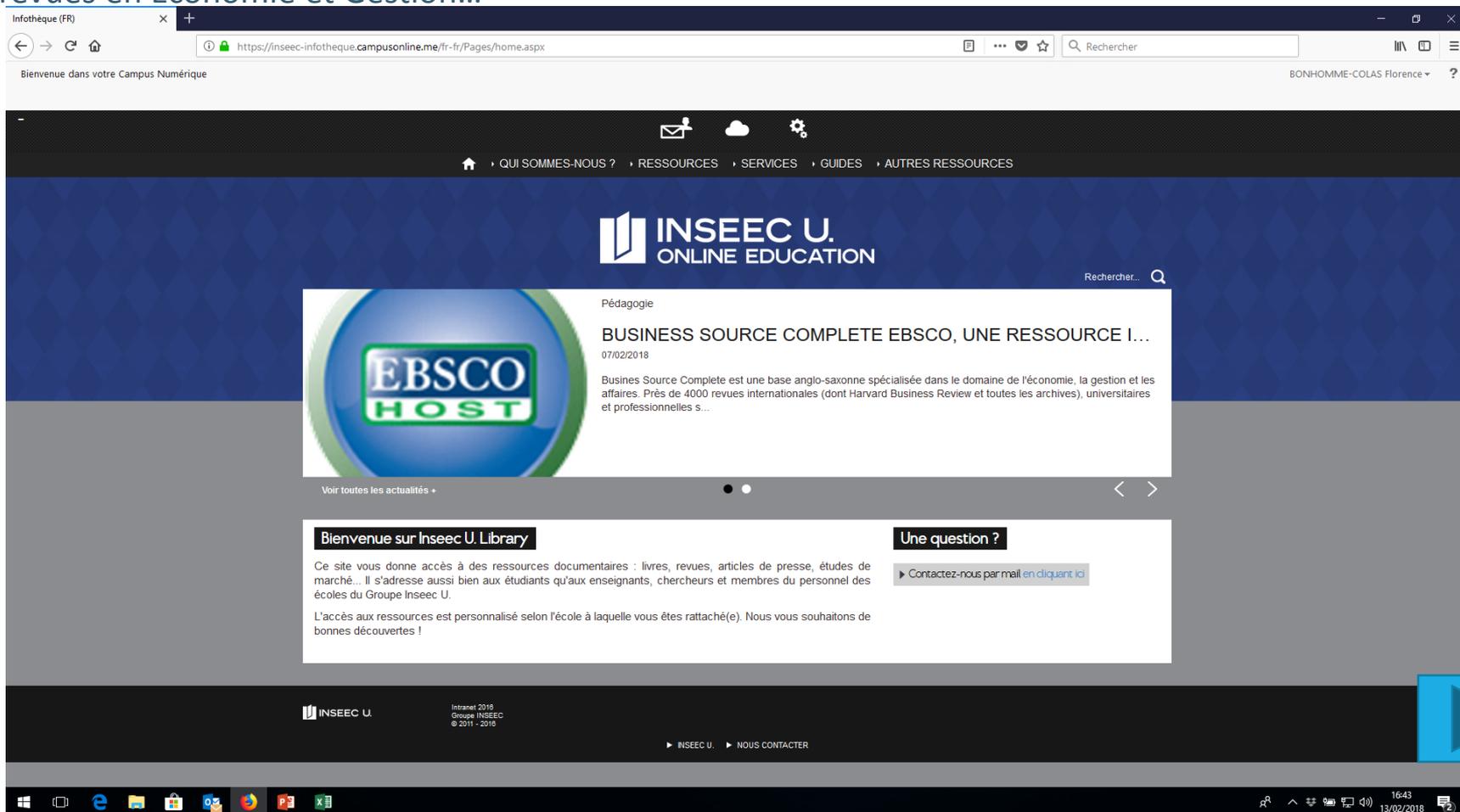
Présentation de prise en main
BLACKBOARD

Lors du module 2
5/6 juillet 2018

La bibliothèque digitale

Accéder à un large éventail de Ressources en ligne:

Plus de 30 000 e-books, Bases de données financières, Etudes de Marché sectorielles XERFI, revues en Economie et Gestion...



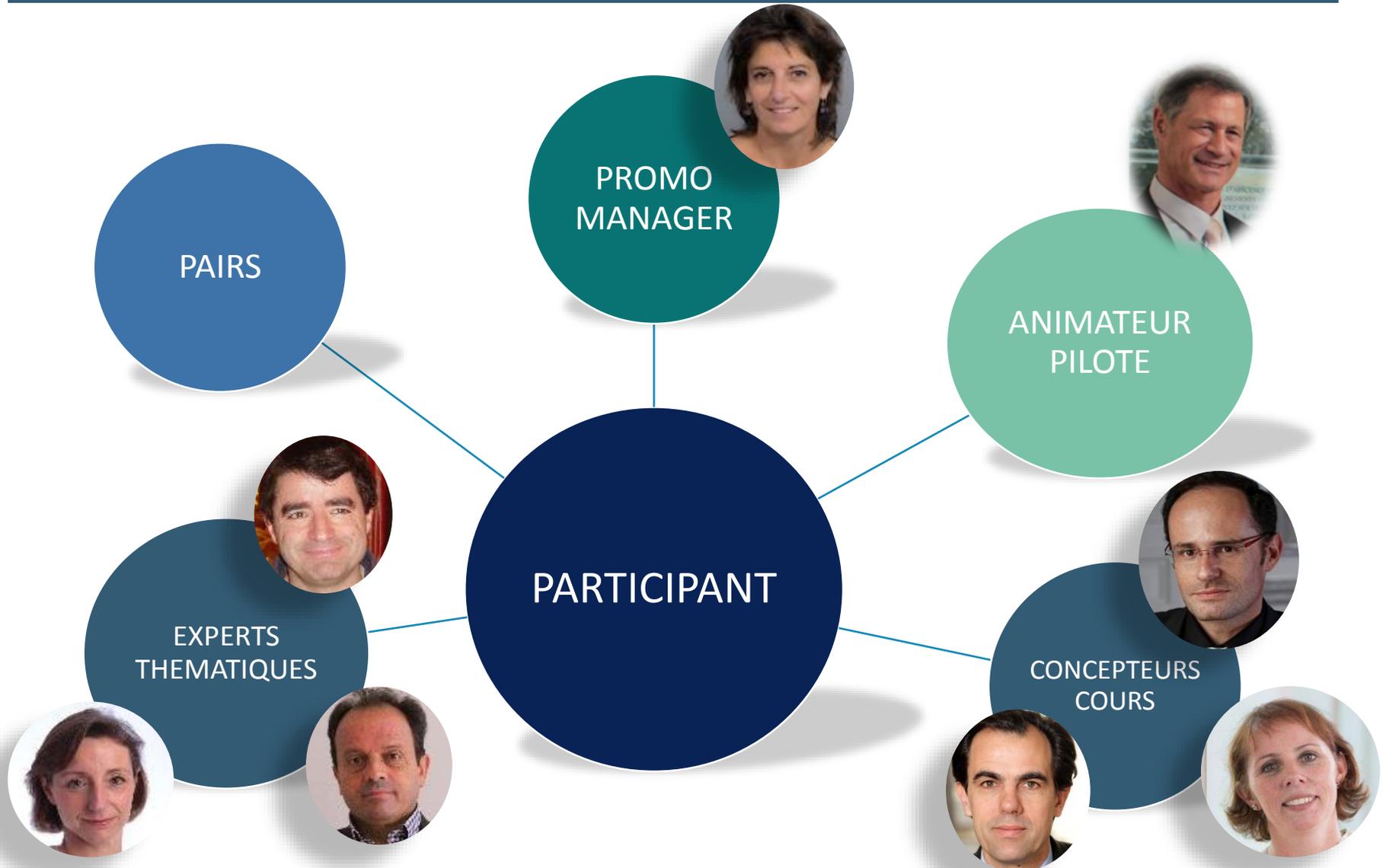
The screenshot displays the Insec U. Online Education website interface. At the top, there is a navigation bar with icons for home, search, and user profile, and a menu with links: [QUI SOMMES-NOUS ?](#), [RESSOURCES](#), [SERVICES](#), [GUIDES](#), and [AUTRES RESSOURCES](#). The main header features the Insec U. Online Education logo and a search bar labeled "Rechercher...".

The central content area highlights a featured article titled "BUSINESS SOURCE COMPLETE EBSCO, UNE RESSOURCE I..." under the category "Pédagogie", dated 07/02/2018. The article includes a large image of the EBSCO HOST logo and a brief description: "Business Source Complete est une base anglo-saxonne spécialisée dans le domaine de l'économie, la gestion et les affaires. Près de 4000 revues internationales (dont Harvard Business Review et toutes les archives), universitaires et professionnelles s..."

Below the article, there are two call-to-action boxes: "Bienvenue sur Insec U. Library" and "Une question ?" with a link to "Contactez-nous par mail en cliquant ici".

The footer contains the Insec U. logo, copyright information "Intranet 2018 Groupe INSEEC © 2011 - 2018", and navigation links "INSEEC U." and "NOUS CONTACTER".

L'accompagnement



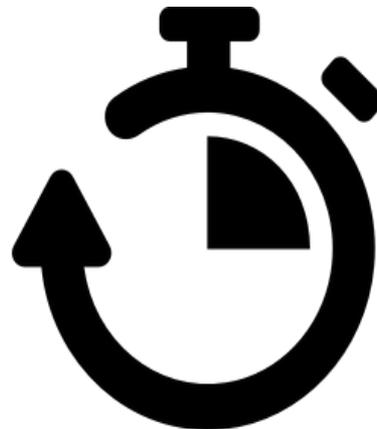
La Promo Manager : Votre contact Privilégié



SON RÔLE : Organiser votre formation et suivre votre progression



ORGANISATION
LOGISTIQUE



RAPPEL DES
TEMPS FORTS



SUIVI D'ASSIDUITE ET
DE PROGRESSION

Le rôle de l'animateur pilote

Lancement du programme

- Présente le Programme

Déroulement du Programme

- Répond aux questions pratiques des participants sur le programme
- Alerte la structure si connaissance d'absence
- A une mission d'alerte pédagogique

Fin du Programme

- Communique la note du plan de progrès à l'IFG et avertit de la fin de la formation

Titres et Diplômes visés

- **Certificat Niveau I « Manager des Entreprises et des Organisations »** (équivalent Bac+5) enregistré au RNCP par le Groupe INSEEC
- **Diplôme d'Université (DU) de l'Université de Bordeaux** «Manager d'un Centre de Responsabilité »

université
de **BORDEAUX**



D.U. Manager d'un centre de responsabilité

Université de Bordeaux

Session	N° OL	Matière	Modalité d'évaluation	Coef.	%
S1		Les champs d'action du management	questions	1	6%
S2		Communication et leadership	travail collectif	1	6%
S3		orientations stratégique et démarche marketing	Quizz	2	11%
	11	Introduction à la finance	Quizz	1	6%
	49	Environnement économique de l'entreprise	Quizz	1	6%
S5		Le diagnostic financier de l'unité	Quizz	1	6%
S6		La performance économique de l'unité	Quizz	1	6%
S7		Pilotage et tableau de bord	Quizz	1	6%
	16	Management des processus	Quizz	1	6%
S9		Le processus RH	Quizz	2	11%
S10		Négociation et animation des équipes		1	6%
	26	Gestion des achats	Quizz	1	6%
S4+S8+S11 +soutenance		PLAN DE PROGRES	50% contrôle continu + 50% soutenance	4	22%
				18	100%

Précisions:

- Quiz online: 2 tentatives possibles (meilleure note retenue)
- Quiz online: tirage aléatoire, questions à réponse unique (o) ou questions à réponses multiples (■) 2, 3, ou 4 bonnes réponses possibles, dans ce cas il faut exactement la bonne combinaison de réponses pour avoir le point. Si la réponse n'est que partiellement bonne > 0 point attribué
- Note calculée automatiquement par la plateforme électronique

Conditions d'obtention du Certificat niveau 1 et du D.U.

Conditions d'obtention du Diplôme d'Université et du Certificat niveau 1 :

- ✓ Etre inscrit à l'université de Bordeaux (Dossier à remplir/soumis via IFG)
- ✓ Assiduité à l'ensemble des cours
- ✓ Moyenne générale supérieure ou égale à 10/20
- ✓ Note minimum de 10/20 au plan de progrès
- ✓ Frais de scolarité entièrement payés

👉 **L'absence de note dans une matière empêche la délivrance des deux titres (présentiel ou e-learning)**

Ce que l'on attend de vous...



Engagement



Assiduité



Régularité



Ponctualité



➤ Environ **3 à 4 jours** de travail par Mois.

Points d'organisation

- Elire un délégué de groupe
- Envoi de convocations avant chaque cours présentiel
- Emargements et Evaluations à chaque présentiel

L'animateur vous fait signer des feuilles d'emargements et d'évaluation qu'il donne à la Promo Manager.

- Emargements à chaque fin de période on line

A la fin de chaque période du programme, le département scolarité vous envoie par mail une feuille d'emargement à imprimer, signer et retourner scannée justifiant que vous avez bien suivi les cours Online de la période.

Vos contacts

- ❑ **Directeur Général UNEA** : Sébastien Citerne – sciterne@unea.fr
- ❑ **Directeur du Programme IFG** : Jean ALESSANDRI - jean.alessandri@groupe-ifg.fr
- ❑ **Animateur Pilote IFG** : Eric ROBINET – cristal.marketing@wanadoo.fr
- ❑ **Promo Manager IFG** : Nadine WAGNON – nadine.wagnon@groupe-ifg.fr
- ❑ **Support online IFG** (problèmes d'accès plateforme,...) : support@ifgexecutive.com
- ❑ **Chef de projet IFG** : Sandrine GIRODON – sandrine.girodon-riff@groupe-ifg.fr