

## Identité enregistrée

Les champs avec un astérisque (\*) sont obligatoires.

Pour enregistrer votre dossier et le reprendre plus tard, cliquez sur le bouton « Enregistrer le brouillon » en bas à gauche du formulaire.

[Guide de la démarche](#)

### Partie 1 – Fiche d'identité de l'entreprise adaptée

**Nom commercial :** \*

Nom commercial :

**Dénomination ou raison sociale :** \*

Dénomination ou raison sociale :

**Nom et qualité du représentant légal (personne désignée par les statuts) :** \*

Nom et qualité du représentant légal (personne désignée par les statuts) :

**Adresse :** \*

Adresse :

**Téléphone :** \*

Téléphone :

**Courriel :** \*

Courriel :

**Numéro RNA ou à défaut celui du récépissé en préfecture**

Numéro RNA ou à défaut celui du récépissé en préfecture

**SIREN \***

SIREN

**SIRET : \***

SIRET :

**Statut juridique : \***

Statut juridique :

**Code NAF : \***

Code NAF :

**Activité principale : \***

Activité principale :

**Activités secondaires :**

Activités secondaires :

**Convention collective applicable : \***

Convention collective applicable :

**Si association : L'association est-elle reconnue d'utilité publique ?**

Oui  Non

Si association : L'association est-elle assujettie aux impôts commerciaux ?

Oui  Non

## Partie 2- A Pièces justificatives communes à toutes formes juridiques

**Dossier de candidature \***

Veuillez télécharger, remplir et joindre [le modèle suivant](#)

Aucun fichier choisi

**Liasse fiscale 2018 \***

Aucun fichier choisi

## Bilan et comptes de résultat

**Bilan et comptes de résultat 1**

Aucun fichier choisi

**Bilan et comptes de résultat 2**

Aucun fichier choisi

**Rapport du commissaire aux comptes et annexes de l'entreprise, si assujettie**

Aucun fichier choisi

**Analyse économique et financière de l'activité précisant les équilibres financiers et les résultats économiques sur les 3 années passées \***

L'analyse économique et financière concerne les années 2016, 2017 et 2018

Aucun fichier choisi

## CV détaillés \*

### CV détaillé 1

Aucun fichier choisi

### CV détaillé 2

Aucun fichier choisi

## Salaires des dirigeants de structure

Aucun fichier choisi

## Fiches de poste des emplois à pourvoir pour les salariés handicapés \*

### Fiche de poste 1

Aucun fichier choisi

### Fiche de poste 2

Aucun fichier choisi

## Partie 2- B pièces administratives à joindre pour les sociétés commerciales

## Statuts

Aucun fichier choisi

## Organigramme nominatif

Aucun fichier choisi

## Liste des associés

Aucun fichier choisi

## Répartition du capital

Aucun fichier choisi

## Extrait Kbis

Aucun fichier choisi

## Date de la dernière Assemblée Générale

jj/mm/aaaa

## Délégation de pouvoir (cas échéant)

Aucun fichier choisi

## N° de SIRET du ou des établissement(s) du siège, si distincts

Aucun fichier choisi

## Partie 2 C pièces administratives à joindre pour les associations

### Statuts

Aucun fichier choisi

### Organigramme nominatif

Aucun fichier choisi

## Copie de la déclaration de création (J.O)

Aucun fichier choisi

## Liste des dirigeants (membres du conseil d'administration et du bureau)

Aucun fichier choisi

## Délégation de pouvoir (cas échéant)

Aucun fichier choisi

## Date de la dernière Assemblée Générale

jj/mm/aaaa

## Siret de l'entreprise adaptée

Siret de l'entreprise adaptée

## Procès-verbal du Conseil d'Administration autorisant la candidature

Aucun fichier choisi

## PARTIE 2 D - autres formes juridiques

### Documents donnant la qualité de la personne morale et nomination du dirigeant

Selon la législation en vigueur, si vous êtes un établissement public, un établissement administratif et social, une collectivité territoriale, un conseil général ou si vous avez un statut mutualiste

#### Pièce jointe 1

Aucun fichier choisi

#### Pièce jointe 2

Aucun fichier choisi

Ajouter une ligne pour « Documents donnant la qualité de la personne morale et nomination du dirigeant »

Soumettre le dossier

Enregistrer le brouillon